

Huhtamaki gaat over op elektronische facturering -
Factureringsinstructies voor onze leveranciers

Contents

Contents	2
1 Algemeen	3
2 Enkele Facturen.....	3
3 Factuurinhoud	3
4 Goedgekeurde factuurtypes	3
4.1 E-facturen.....	3
4.2 Hanmatige invoer E-facturen Leveranciersportaal in Basware	4
4.3 Stuur PDF-facturen.....	5
5 Contact gegevens.....	5

Bijlage A

Factuurinhoud

1 Algemeen

Geachte Leverancier,

Huhtamaki stapt over op elektronische facturering om de betalingscyclus te verbeteren. Deze verandering naar elektronisch factuurbeheer maakt onze processen efficiënter, verbetert de kwaliteit van ons werk en draagt bij aan tijdige factuur betaling. E-facturering zal geleidelijk worden overgenomen als de enige factureringsoptie.

Deze verandering heeft voordelen voor u. In één slimme zet kunt u:

- Tijdige betaling bevorderen,
- De klantrelatie verbeteren alsmede
- Profiteren van een scala aan diensten, waarvan enkele gratis te verkrijgen zijn.

Lees alstublieft deze instructies door en volg ze wanneer u facturen verstuurt naar Huhtamaki Nederland B.V. Vanaf maandag 27 mei 2024 moeten alle facturen die aan Huhtamaki Nederland B.V. zijn gericht, het type ondersteunende facturen zijn zoals beschreven in deze instructies. Factuurtypes die niet worden beschreven in deze instructies kunnen niet door ons worden verwerkt. Neem bij vragen alstublieft contact met ons op voordat u andere soorten facturen voor ons verzendt, via ap.hnl@huhtamaki.com.

Deze instructies zijn ook beschikbaar op onze website <https://www.huhtamaki.com/en/foodservice/Information-for-suppliers/>, waar u altijd de nieuwste versie kunt vinden in geval van wijzigingen.

Naast deze instructies en vereisten kan het zijn dat sommige leveranciers verplicht zijn om aanvullende informatie bij te sluiten bij facturen die zijn gericht aan Huhtamaki Nederland B.V. Dergelijke vereisten worden geregeld in het contract tussen de bedrijven.

2 Enkele Facturen – één purchase order per factuur

Huhtamaki geeft de voorkeur aan het verzenden van alle facturen als enkele factuur. Dit zorgt voor automatische factuurverwerking en efficiënte processen met betrekking tot factuurbeheer, waardoor we uw facturen tijdig kunnen afhandelen. Geconsolideerde facturen met meerdere inkooporders in dezelfde factuur compliceren het automatische factuurbeheerproces en verminderen de efficiëntie van het proces.

3 Factuurinhoud

De tabel in Bijlage A toont alle inhoud die moet worden opgenomen in alle facturen die naar Huhtamaki Nederland B.V. worden verzonden.

4 Goedgekeurde factuurtypes

We accepteren alleen de volgende opties voor het verzenden van facturen aan ons. Selecteer alstublieft een van deze manieren om elektronische facturen aan ons te sturen:

4.1 E-facturen

E-facturen zijn de meest efficiënte en daarmee meest gewenste optie, omdat het de inkoop-tot-betalingsproces het meest verbetert. E-facturering zal geleidelijk worden overgenomen als

de enige factureringsoptie. Het overschakelen naar elektronische facturering is een verbetering die zowel ons als u als onze leveranciers ten goede komt.

De gegevens van de e-factuur met de factuurafbeelding worden rechtstreeks uit uw factureringssysteem gehaald en naar uw dienstverlener gestuurd, die de e-facturen vervolgens via Basware E-facturering naar Huhtamaki routeert. **Het gebruik van de juiste operator-ID en e-factuuradres is vereist**. Onze e-facturatiegegevens zijn gedefinieerd in paragraaf 5. Contactgegevens van dit document.

Alle e-facturen die zijn gericht aan Huhtamaki Nederland B.V. worden via onze dienstverlener verwerkt. We hebben ervoor gekozen om Basware tot onze partner te maken.

Als u nog geen e-facturen verstrekt, volgt u alstublieft deze instructies:

- Verbind met een dienstverlener voor e-facturering,
- Kies uw operator uit de partnerlijst [e-Invoicing Interoperability - Basware](#) en wij kunnen uw verbinding instellen,
- Als uw operator niet is opgenomen in de bovengenoemde partnerlijst, zal Basware de technische details met de operator beheren. Neem alstublieft contact op met www.basware.com/support om verder te gaan.

Een elektronische e-factuur moet dezelfde informatie bevatten als een papieren factuur en bestaat uit zowel factuurgegevens als factuurafbeelding. E-facturen worden rechtstreeks naar een verwerkingssysteem ontvangen, automatisch afgehandeld zonder enige handmatige verwerking, en op dezelfde manier gearchiveerd als papieren facturen, maar efficiënter.

Huhtamaki Nederland B.V kan facturen ontvangen in alle relevante gestandaardiseerde XML-formaten. Neem voor meer gedetailleerde beschrijving van het formaat alstublieft contact op met Basware of uw e-factureringdienstverlener.

Alle bijgevoegde factuurafbeeldingen moeten in de vorm van een PFD-bestand of een TIFF-bestand komen. Als er geen factuurafbeelding is bijgevoegd, zal Basware een gestandaardiseerde factuurafbeelding genereren. Deze gegenereerde afbeelding bevat mogelijk niet alle informatie die u met ons zou moeten delen. Daarom raden we u ten eerste aan om een PDF-of TIFF-afbeelding van uw factuur bij te voegen.

4.2 Handmatige invoer E-facturen Leveranciersportaal in Basware

Optioneel kunt uw e-facturen naar ons sturen door gebruik te maken van het web gebaseerde leveranciersportaal dat door Basware wordt geleverd. Het portaal stelt u in staat om factuurgegevens in te voeren, bijlagen toe te voegen en e-facturen gratis naar ons te sturen. Uw registratie moet worden goedgekeurd door Huhtamaki voordat u kunt inloggen. Het gebruik van het leveranciersportaal is eenvoudig, snel en nauwkeurig.

In het Basware Key-In portaal kunt u online facturen maken met gemak. U kunt basisgegevens op hoofdniveau invoeren, gegevens op rijniveau invoeren en bijlagen toevoegen aan de factuur. De service valideert elk veld dat u in realtime invult. Wanneer u de factuur verzendt, genereert de service automatisch een wettelijke factuurafbeelding in PDF-formaat. U kunt deze afbeelding bekijken en afdrukken nadat u de factuur hebt gemaakt en gevonden.

Gedetailleerde gebruikersinstructies voor het Key-In Portal vindt u op deze link [Basware.Invoice.Key-In.User.Guide EN-US.pdf](#)

4.3 Stuur PDF-facturen

Als derde optie kunt u uw factuur als pdf-bestand aan een e-mail toevoegen en deze naar nederland.ffs.huhtamaki@pdf.basware.com sturen. Als het pdf-bestand niet leesbaar is, ontvangt u automatisch een antwoord van Basware. Dit is de meest ineffectieve optie, dus we geven er sterk de voorkeur aan dat u kiest uit de opties gepresenteerd in paragrafen 4.1 of 4.2. Als u ondersteuning nodig heeft om deze opties uit te voeren, neem dan contact met ons op en we zullen gedetailleerdere instructies voor u verstrekken.

5 Contact gegevens

Bedrijf	Doel	Details / Link
	Operator ID voor elektronische facturering	BAWCFI22
	E-factureringsadres	NL007318650B01
Basware Corporation	Algemene informatie	www.basware.com
Basware Corporation	Ondersteuning en instructies voor het starten met het verzenden van e-facturen en/of het starten met het verzenden van e-facturen via het Key-In leveranciersportaal	www.basware.com/support
	E-mailadres voor het verzenden van pdf-facturen per e-mail.	nederland.ffs.huhtamaki@pdf.basware.com
Huhtamaki Nederland B.V.	Alle vragen en problemen met betrekking tot facturering.	Ap.hnl@huhtamaki.com
Huhtamaki Nederland B.V.	Factureringsinstructies Investeerders	https://www.huhtamaki.com/en/foodservice/Information-for-suppliers/

Factuurinhoud

Hieronder staat de informatie die moet worden opgenomen in uw facturen aan Huhtamaki Nederland B.V. De meeste inhoud is wettelijk verplicht, sommige zijn belangrijk voor ons om het proces geautomatiseerde factuurafhandeling mogelijk te maken. Als u niet in staat bent om alle vereiste informatie op uw factuur op te nemen, neem dan contact met ons op voordat u de factuur verzendt. Als bepaalde informatie ontbreekt, wordt uw factuur niet verwerkt.

Soort informatie	Opmerking
Naam van de leverancier	De officiële naam van het bedrijf.
Adres van de leverancier	Het officiële adres van het bedrijf.
DUNS- en/of Bedrijfs-ID van de leverancier	Het officiële DUNS- of Bedrijfs-ID van het bedrijf.
BTW-nummer van de leverancier	<p>Identificatiecode van het bedrijf:</p> <p>BTW (Belasting over de Toegevoegde Waarde).</p> <p>Als de leverancier Huhtamaki factureert met een andere juridische entiteit of BTW registratie dan in onze inkooporder gedefinieerd, moeten we worden gevraagd om deze inkooporder dienovereenkomstig aan te passen, vóór de verzending.</p>
Bankrekeningnummer en IBAN-nummer van de leverancier	<p>Bankrekeningnummer en IBAN (international Bank Account Number) nummer.</p> <p>SEPA (Single Euro Payments Area) betalingen vereisen het juiste IBAN-nummer.</p>
Naam van de bank van de leverancier en SWIFT/BIC-code	SEPA (Single Euro Payments Area) Betalingen vereisen de juiste BIC (Bank Identifier Code) code.
Factuuradres van Huhtamaki	Moet exact overeenkomen met het factuuradres in de inkooporder van Huhtamaki.
Afleveradres van Huhtamaki	Moet exact overeenkomen met het afleveradres in de inkooporder van Huhtamaki en de afleverdocumenten.
Inkoopordernummer van Huhtamaki als referentienummer	<p>Als de factuur is gebaseerd op een inkooporder, moet het inkoopordernummer van Huhtamaki als factuurreferentie worden vermeld, precies zoals vermeld in de inkooporder. In het geval van een enkele factuur met slechts één inkooporder, kan de referentie worden gedefinieerd als kopinformatie van de factuur. In het geval van een geconsolideerde factuur moet het worden gebruikt als referentie voor de regelinformatie van de factuur. Let op, we ontvangen bij voorkeur enkele facturen in plaats van geconsolideerde.</p> <p>Als de factuur niet is gebaseerd op een inkooporder, moet de naam van de persoon van Huhtamaki die de goederen of diensten heeft besteld, als referentie-informatie op de factuurkop worden vermeld.</p>

Inkooporderregelnummer	Exact orderegelnummer zoals vermeld in de inkooporden van Huhtamaki.
Beschrijving van goederen/diensten	Beschrijving van goederen/diensten.
Leveringsdatum	Kan leeg worden gelaten als de leveringsdatum niet bekend is op het moment van uitgifte van de factuur.
Leveringsreferentie	ASN-nummer in geval van factuur gebaseerd op verzending van goederen en datum & tijd van voltooiing van de diensten in geval van factuur gebaseerd op de diensten.
Hoeveelheidseenheid van maat	Moet worden gegeven met dezelfde eenheid als in de inkooporder van Huhtamaki.
Prijs	Nettoprijs per eenheid en nettoprijs per orderegel.
Factuurnummer	Het factuurnummer van de leverancier dat moet worden gebruikt als referentie voor de betaling.
Factuurdatum	Datum waarop de factuur is uitgegeven.
Vervaldatum van de factuur	De vervaldatum van de factuur moet op de factuur worden vermeld volgens de overeengekomen betalingsvoorwaarden en de factuurdatum.
Brutobedrag van de factuur	Totaal factuurbedrag inclusief BTW.
Nettobedrag van de factuur	Belastbaar factuurbedrag exclusief BTW.
Valuta	Valuta (code moet duidelijk worden vermeld).
Btw-percentagte en BTS-bedrag (Belasting over de Toegevoegde Waarde)	Zowel het btw-percentagte als het Btw-bedrag moeten beschikbaar zijn voor zowel regel-niveaus als som-niveaus.
Andere details volgens de regels voor btw-facturen	HSN-code, Datum en plaats van levering, of BTW verschuldigd is op basis van omgekeerde heffing.